

قرارداد اجرای طرح پژوهشی

مبنا و مرجع این قرارداد، آیین نامه طرح های پژوهشی مستقل دانشگاه آزاد اسلامی است که به منظور اجرای طرح های پژوهشی مصوب، معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد با نمایندگی آقای/خانم به نشانی: تلفن: که از این پس در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و آقای/خانم. . . عضو هیات علمی گروه . . به نشانی (محل سکونت) : تلفن: کد ملی که از این پس در این قرارداد «مجری طرح» نامیده می شود منعقد می گردد. تبصره یک- هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می گردد. تبصره دو- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا مسوول حوزه پژوهشی واحد می باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان با رویکرد (قید رویکرد طرح الزامی است) که با بودجه به عدد: ریال و به حروف ریال و بر اساس مجوز شماره مورخ شورای پژوهشی واحد/شورای پژوهشی منطقه/سازمان مرکزی به تصویب رسیده است.

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ تا است.

ماده ۴- ناظر طرح

۴-۱) آقای/خانم عضو هیات علمی دارای رتبه علمی به عنوان ناظر وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارد. شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه: شماره حساب ناظر:

پست الکترونیکی:

۴-۲- حق نظارت، ده درصد بودجه مصوب طرح به عدد: ریال و به حروف: ریال تعیین شده است که پس از کسر ۵ درصد مالیات، ۵۰ درصد آن پس از پیشرفت نیمی از طرح و تایید گزارش دوره ای و ۵۰ درصد باقیمانده پس از تایید گزارش نهایی پرداخت خواهد شد. حق ناظر مستقل از بودجه طرح بوده و باید توسط واحد از ردیف بودجه مربوط به طرح های تحقیقاتی به شماره حساب ناظر واریز شده و رسید آن نگهداری شود.

ماده ۵- مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد (بودجه مصوب طرح به اضافه ده درصد حق ناظر) به عدد: ریال و به حروف: ریال است که پس از کسر ۵٪ مالیات فقط از هزینه های پرسنلی (حق الزحمه مجری و همکاران) و حق نظارت، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد. تبصره یک- موضوع طرح پژوهشی مشمول کسر حق بیمه نیست. تبصره دو- مجری طرح موظف است مطابق ماده ۶ در موعد مقرر با هر یک از همکاران تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به مجری

۶-۱) ۳۵ درصد به عنوان پیش پرداخت که پس از امضای قرارداد و طی تشریفات اداری به مجری طرح قابل پرداخت می باشد. ۶-۲) ۴۰ درصد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از کار و در صورت تایید آن توسط دانشگاه، قابل پرداخت می باشد.

۶-۳) ۲۵ درصد نهایی پس از عمل به تعهدات و اعلام خاتمه طرح توسط مرجع ذیربط پرداخت می گردد. تبصره یک- بر اساس بند یک از بخشنامه شماره ۷۳/۲۲۴۶۹۳ مورخ ۸۷/۷/۱۱ نرخ مالیات مربوط به حق الزحمه قراردادهای پژوهشی به موجب بند ۶ و ۸ ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم، ۵ درصد در نظر گرفته می شود.

تبصره یک- بر اساس بند یک از بخشنامه شماره ۷۳/۲۲۴۶۹۳ مورخ ۸۷/۷/۱۱ نرخ مالیات مربوط به حق الزحمه قراردادهای پژوهشی به موجب بند ۶ و ۸ ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم، ۵ درصد در نظر گرفته می شود.

تبصره دو- پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری طرح، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۷- وظایف و تعهدات مجری طرح

۷-۱) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۷-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه

۷-۳) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشگاه بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به واحد خواهد بود.

۷-۴) تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۷-۵) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق جدول پیوست (جدول تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی)

تبصره یک- بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره دو- مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

ماده ۸- وظایف و تعهدات دانشگاه

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه بر اساس طرح مصوب.

ماده ۹- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح در صورت مدعو بودن برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح (شماره چک:) در اختیار واحد قرار دهد. بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

تخلف از اجرای تعهدات این پیمان جزئاً و یا کلاً موجب اعمال حق فسخ برای دانشگاه بوده و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و دانشگاه برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت.

ماده ۱۱- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی مرضی الطرفین بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

تبصره- مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۱۳- جریمه دیر کرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی واحد) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه دیر کرد کسر می شود.

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۹ تبصره در چهار نسخه واحد تنظیم شده و هر چهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

مجرى طرح نام و نام خانوادگی:

امضاء:

ناظر طرح نام و نام خانوادگی:

امضاء:

معاون پژوهشی / سرپرست حوزه معاونت پژوهشی / رئیس اداره امور پژوهشی نام و نام خانوادگی:

امضاء:

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد نام و نام خانوادگی:

امضاء:

نسخه اول- معاونت پژوهشی واحد- جهت درج در پرونده طرح

نسخه دوم- معاونت اداری مالی واحد- جهت پرداخت اعتبار طرح بر اساس مواد ۴، ۵ و ۶ قرارداد

نسخه سوم- مجری طرح- جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای طرح

نسخه چهارم- ناظر طرح- جهت دریافت حق نظارت

برای آن دسته از طرح هایی که در سطح سازمان مرکزی به تصویب می رسند لازم است یک نسخه از

تصویر قرارداد منعقد شده به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

جدول تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی

ردیف	رویکرد طرح پژوهشی	بودجه	تعهدات مجری
۱	حل مسائل و مشکلات دانشگاه	با هر بودجه ای	ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر و رسیدن به نتایج مورد توافق واحد و مجری
۲	نوآوری و تولید علم	تا اعتبار ۵۰ میلیون ریال	ارائه یک مقاله علمی حداقل در همایش های ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر داخلی
		بین ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال	ارائه دو مقاله علمی در مجلات علمی - ترویجی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین * باشد یا یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی
		بیش از ۱۰۰ میلیون ریال	ارائه یک مقاله در مجلات با نمایه ISI یا ISC یا دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد.
۳	چاپ کتاب	با هر بودجه ای	ارائه مجوز انتشار کتاب حاصل از اجرای طرح از دفتر گسترش تولید علم معاونت پژوهشی سازمان مرکزی
۴	نظریه پردازی، نقد و مناظره	تا ۵۰ میلیون ریال	ارائه یک مقاله علمی - پژوهشی یا تایید پیش کرسی
		تا ۱۰۰ میلیون ریال	ارائه دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد یا یک مقاله علمی - پژوهشی به اضافه تایید پیش کرسی
		بیش از ۱۰۰ میلیون ریال	ارائه یک مقاله ISI یا ISC یا دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد یا تاییدیه کرسی نهایی.
۵	اختراع و اکتشاف	با هر بودجه ای	ارائه تاییدیه علمی اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح از سازمان پژوهش های علمی - صنعتی کشور یا شورای راهبردی ثبت و حمایت از اختراعات دانشگاه
۶	تجاری سازی	با هر بودجه ای	ارائه تاییدیه مرکز علوم و فن آوری های پیشرفته دانشگاه آزاد اسلامی (CAST)
۷	فن آوری (سخت افزاری و نرم افزاری)	با هر بودجه ای	ارائه تاییدیه دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات معاونت پژوهشی سازمان مرکزی

منظور از وزارتین وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

خلاصه وضعیت طرح پژوهشی	
واحد دانشگاهی:	گروه علمی طرح:
عنوان طرح:	
رویکرد:	تعهدات مجری:
بودجه پیشنهادی:	بودجه تصویبی:
مشخصات مجری طرح	
مجری:	رشته تخصصی:
رتبه علمی: مربی	استادیار
دانشیار استاد	وضعیت استخدام: تمام وقت نیمه وقت مدعو
روند اجرای طرح پژوهشی	
فعالیت	توضیحات
تاریخ وصول طرح	۱۳ / /
تاریخ ارائه به: داور مرجع رسیدگی	۱۳ / /
تاریخ بازگشت از: داور مرجع رسیدگی	۱۳ / /
در صورت تایید طرح، انتخاب ناظر و معرفی ناظر به مجری	شماره نامه: تاریخ:
تاریخ عقد قرارداد	تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:
مشخصات چک تضمینی (برای اعضاء هیات علمی مدعو)	شماره چک:
تاریخ پرداخت قسط اول به مجری (۳۵ درصد از کل بودجه طرح)	۱۳ / /
گزارش دوره ای	
تاریخ ارائه گزارش دوره ای توسط مجری به ناظر	۱۳ / /
تاریخ ارائه نظر ناظر به واحد دانشگاهی توسط مجری	۱۳ / /
در صورت تایید ناظر: تاریخ پرداخت قسط دوم به مجری (۴۰ درصد از کل)	۱۳ / /
تاریخ پرداخت ۵۰ درصد از حق نظارت به ناظر طرح توسط واحد دانشگاهی	شماره فیش پرداختی: تاریخ:
در صورت تایید گزارش	
تاریخ ارسال نظرات ناظر توسط واحد دانشگاهی به مرجع تصویب کننده طرح به همراه تصویر فیش پرداختی حق الزحمه ناظر	۱۳ / /
تمدید قرارداد (در صورت نیاز)	تاریخ خاتمه طبق قرارداد جدید:
گزارش نهایی	
تاریخ ارائه گزارش دوره ای توسط مجری به ناظر	۱۳ / /
تاریخ ارائه نظر ناظر به واحد دانشگاهی توسط مجری	۱۳ / /
تاریخ پرداخت ۵۰ درصد باقی مانده از حق الزحمه ناظر در صورت تایید گزارش	۱۳ / /
تاریخ ارسال نظرات ناظر توسط واحد دانشگاهی به مرجع تصویب کننده طرح به همراه تصویر فیش پرداختی حق الزحمه ناظر	۱۳ / /
میزان جریمه دیر کرد در صورت عدم تحویل گزارش نهایی در تاریخ خاتمه طرح	
تعهدات مجری	
تاریخ ارائه گزارش نهایی به صورت مجلد و لوح فشرده	۱۳ / /
تاریخ ارائه تعهدات، مطابق رویکرد طرح	۱۳ / /
تاریخ پرداخت ۲۵ درصد نهایی (در صورت قابل قبول بودن تعهدات)	۱۳ / /
تاریخ بازپرداخت کل بودجه طرح توسط مجری (در صورت عدم انجام تعهدات)	۱۳ / /

خلاصه وضعیت طرح	
واحد:	
عنوان طرح:	
مجری:	تمام وقت: وضعیت استخدام: نیمه وقت: مدعو
بودجه:	

وضعیت طرح	
تاریخ	فعالیت
	وصول طرح
	ارائه به داور
	بازگشت از داور
	ابلاغ نتیجه به مجری
	عقد قرارداد
	پرداخت ۳۵٪ اول
	وصول گزارش دوره ای
	تایید ناظر
	پرداخت ۴۰٪ پس از تایید ناظر
	پرداخت ۵۰٪ حق ناظر
	وصول گزارش نهایی
	تایید ناظر
	پرداخت ۵۰٪ نهایی حق ناظر
	اخذ پذیرش مقاله
	پرداخت ۲۵٪ نهایی